



دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس

شیوه‌نامه نگارش و تدوین پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری

تهیه و تنظیم

حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس

سال ۱۳۹۴

## مقدمه

یکی از اهداف نگارش پایان‌نامه/ رساله، آشنایی دانشجویان گرامی با نحوه نگارش و تنظیم مطالب درباره یک موضوع علمی است. در این نمونه تمام نکته‌های لازم را نمی‌توان بیان کرد، اما برای ایجاد هماهنگی در تدوین پایان‌نامه‌ها/ رساله‌ها، لازم است دانشجویان گرامی نکته‌های ذکر شده را در نگارش پایان‌نامه/ رساله رعایت کنند:

## ترتیب صفحات پایان نامه/رساله

- به منظور هماهنگی بیشتر در تنظیم پایان نامه رعایت موارد ذیل توسط دانشجو الزامی است.
- متن پایان نامه با برنامه word تایپ شود و کاغذ متن در اندازه A4 و به صورت پشت و رو (دوطرفه) پرینت گرفته شود.
- صفحاتی که با حروف ابجد (الف - ب - ج....) شماره گذاری می شوند.
- برگ سفید
- صفحه روی جلد
- صفحه بسم ا...
- تاییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع
- تعهد نامه اصالت رساله یا پایان نامه
- منشور اخلاق پژوهش
- تقدیم به (حداکثر یک صفحه)
- سپاسگذاری (در یک صفحه)
- فهرست مطالب
- فهرست جداول
- فهرست نمودارها
- فهرست شکل ها
- فهرست نقشه ها

### ❖ صفحاتی که با عدد شماره گذاری می شوند.

- از صفحه چکیده شماره گذاری با اعداد شروع می شود
- چکیده اولین صفحه اصلی که شماره یک می خورد (حداکثر ۲۵۰ کلمه در یک صفحه آوردن کلید واژه ها در چکیده فارسی و انگلیسی الزامی است).
- متن پایان نامه (بخش ها و فصل های مختلف پایان نامه- فصل ۱ تا ۵ پایان نامه) (ادامه اعداد)
- فهرست منابع (منابع فارسی و لاتین) (ادامه اعداد)
- پیوستها (ادامه اعداد)
- چکیده انگلیسی (ادامه اعداد)
- طرح پشت جلد انگلیسی -----
- برگ سفید-----

## ترتیب و شرح مطالب

**روی جلد:** اجزای روی جلد به شرح زیر از بالا به پایین شامل:

- ۱- آرم دانشگاه آزاد اسلامی ترجیحاً در ابعاد عرض ۳ سانتی متر و طول ۴ سانتی متر در وسط قرار گیرد . بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالا ۱/۵ سانتیمتر باشد.
  - ۲- عبارت " دانشگاه آزاد اسلامی " در وسط صفحه قرار می گیرد.
  - ۳- عبارت " واحد بندرعباس " در وسط صفحه قرار گیرد.
  - ۴- نام دانشکده و نام گروه آموزشی در وسط صفحه قرار گیرد.
  - ۵- عبارت " پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته..... " و " یا " رساله دکتری در رشته..... " در وسط صفحه قرار گیرد.
  - ۶- کلمه " گرایش " نام گرایش تحصیلی
  - ۷- کلمه " عنوان
  - ۸- عنوان پایان نامه
  - ۹- عبارت " استاد یا استادان راهنما "
  - ۱۰- نام استاد راهنما
  - ۱۱- عبارت " استاد یا استادان مشاور "
  - ۱۲- نام استاد مشاور
  - ۱۳- کلمه " نگارش "
  - ۱۴- نام نگارنده
  - ۱۵- سال " فصل و سالی که پایان نامه دفاع شده " نوشته شود
  - ۱۶- جلد..... در صورتی که پایان نامه بیش از یک جلد باشد
  - ۱۷- در لبه کناری جلد پایان نامه) عطف (نیز به صورت زرکوب عنوان پایان نامه و نام نگارنده آورده شود).
- ۱- صفحه نمونه روی جلد طبق توضیحات فوق در اول پایان نامه قرار گیرد
  - ۲- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم به شکل ساده صفحه آرایبی شود و از رسم چارچوب و تزیینات مختلف خودداری شود.
  - ۳- تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر دانشجو پس از جلسه دفاع می‌تواند و انجام اصلاحات بعد از دفاع می‌تواند فرم را به امضای اساتید راهنما مشاور و داوران برساند.
  - ۴- صفحه تعهد اصالت پایان نامه

۵- منشور اخلاق

۶- تقدیم (Dedication) در یک صفحه

۷- سپاسگذاری (Acknowledgments) در یک صفحه

۸- فهرست مطالب (Table of Contents) شامل فهرست مطالب، فهرست جداول و نمودارها،

فهرست شکلها، فهرست نقشه ها و سایر فهرستها قرار می گیرند.

۹- چکیده فارسی شامل واژگان کلیدی (شامل هدف، روش، نتایج، نتیجه گیری و واژگان کلیدی در یک

صفحه)

- در فهرست مطالب، صفحه‌های اولیه پایان‌نامه / رساله (تقدیر، تقدیم، چکیده و ...) ذکر

نمی‌شوند؛- فهرست مطالب شامل فهرست جدولها، شکلها، مخفف‌ها و نشانه‌ها عنوانها، فصلها، بخشها و زیر

بخشهای هر پایان‌نامه / رساله با ذکر صفحه اول و عنوان مربوط می‌آید؛

- عنوانهای فهرست مطالب باید مانند عنوانهای خود متن باشد؛

- در فهرست مطالب عنوانهای فرعی که زیر مجموعه عنوانهای اصلی هستند، با تورفتگی پس از آنها قرار

می‌گیرند؛

- فهرستهای مطالب، جدولها، شکلها، علامتها و نشانه‌ها و سایر فهرستها با حروف الفبا شماره‌گذاری می‌شوند.

۱۰- فهرست جدولها (List of Tables)

۱۱- فهرست نمودارها، عکسها و نقشه‌ها (Lists of Figures, Pictures and Maps)

۱۲- فهرست مخففها، علامتها و نشانه‌ها

۱۳- مقدمه و اهداف

- مروری بر مطالعات انجام شده

- مواد و روشها

- نتایج

- نتیجه‌گیری و پیشنهادها

۱۴- فهرست مراجع فهرست مراجع، قبل از پیوستها می‌آید و برخلاف پیوستها، شماره صفحه آن در ادامه شماره صفحه‌های متن اصلی پایان‌نامه است.

۱۵- پیوستها در صورتی که پایان‌نامه یا رساله دارای چند پیوست باشد باحروف الفبا از یکدیگر جدا می‌شوند. (ادامه شماره گذاری با اعداد)

۱۶- واژه‌نامه به صورت الفبایی، غیرفارسی به فارسی یا فارسی به غیرفارسی تنظیم می‌شود. (ادامه شماره گذاری با اعداد)

۱۷- چکیده به زبان انگلیسی (ادامه شماره گذاری با اعداد)

توجه: حاشیه‌های سمت چپ و راست در متنهای انگلیسی و لاتین به ترتیب برابر با ۲/۵ و ۳/۵ سانتیمتر است.

۱۸- صفحه عنوان به انگلیسی

۱۹- پشت جلد پایان‌نامه بصورت زرکوب انگلیسی

مطالب آن مانند صفحه عنوان فارسی و تاریخ سال و ماه آن به میلادی قید شود.

فصول پایان‌نامه شامل: : ادامه شماره گذاری اعداد

فصل اول: کلیات تحقیق (مقدمه- بیان مسأله- اهمیت و ضرورت تحقیق- اهداف- فرضیه ها)

فصل دوم: مروری بر ادبیات تحقیق و پیشینه تحقیق

فصل سوم: روش اجرای تحقیق

فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده ها یافته ها

فصل پنجم: نتیجه گیری و پیشنهادات

- منابع

○ منابع فارسی

○ منابع لاتین

- پیوستها

○ نمونه ای از ابزارهای گردآوری داده ها

○ شواهد مستند گردآوری داده ها

○ نتایج تحلیل نرم افزاری داده ها

### چگونه پایان نامه خود را حرفچینی کنیم؟

صفحات اصلی می بایست به صورت ساده، بدون سرفصل یا حاشیه تایپ شوند در صفحات اصلی طول هر سطر ۱۶ سانتی متر و فاصله سطرها از یکدیگر یک سانتی متر و به صورت تک (single) در نظر گرفته شود. فاصله متن پایان نامه از لبه سمت راست ۳ سانتی متر، از لبه سمت چپ ۲ سانتی متر و از لبه های بالا و پایین ۳ سانتی متر در نظر گرفته شود. فاصله شماره صفحه تا پایین صفحه ۱/۵ سانتی متر و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

در حد امکان از صفحات بزرگ در پایان نامه استفاده نکنید آن را از طریق فتوکپی های مخصوص کوچک و استاندارد نمایید در صورت اجبار آن را طوری تا نمایید که از صفحات بیرون نزنند. برای متن هایی که به زبان خارجی تایپ می شود فاصله متن پایان نامه از لبه سمت راست ۲ سانتی متر، از لبه سمت چپ ۳ سانتی متر در نظر گرفته شود. ضمناً شماره صفحه به صورت لاتین از پایین صفحه ۱/۵ سانتی متر و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد

**توجه:** برای پایان نامه های انگلیسی و لاتین حاشیه چپ و راست بالعکس است.

نوع قلم متن پایان نامه بی لوتوس نازک ۱۴ و عناوین بی لوتوس ۱۴ توپر و پاورقی ها نیز بی لوتوس ۱۲ در نظر گرفته شود. عناوین جدول ها، شکل ها، نمودارها و ..... با قلم بی لوتوس نازک ۱۱ نوشته شوند.

حروف معادلات Times 12 می باشد و همچنین اندیس و توان آنها با لوتوس نازک ۹ نوشته شود

علائم ریاضی و یونانی با Math11 نوشته شود.

- رسم الخط صفحه‌های تقدیر و تشکر، تقدیم و بسم الله می‌تواند مطابق دلخواه دانشجو باشد؛

- در مواردی که داخل متن فارسی، کلمه انگلیسی یا لاتین به کاررفته از قلم Times New Romans استفاده شود؛

موضوع های اصلی پایان نامه معمولاً چند فصل است. هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً ۲-۳-۴ یعنی زیر بخش چهارم از بخش سوم فصل دوم.

۵. شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها:

شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود  
شماره گذاری روابط و فرمول ها:

هر رابطه در متن پایان نامه با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می شود.

عناوین نمودارها و جداول باید واضح و دارای مقیاس باشند. عناوین آنها به جز جداول که در بالای جدول ذکر می شود، مابقی شامل نمودار، عکس و ..... در پایین ذکر می شود.

۸. در صورتی که تعداد صفحات پایان نامه از ۶۰۰ صفحه تجاوز کند، دانشجو اجازه دارد پایان نامه خود را در دو جلد مجزا ارائه نماید.



## چگونگی استفاده از تصویر/شکل در متن

تدبیرهای تصویری در پایان نامه به طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن است (حری، ۱۳۸۱). جدولها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول/نمودار/تصویر باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه تحلیل و ارزیابی باشد.

شماره‌گذاری کلیه شکلها در متن با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شکل مورد نظر است.

### ۲-۱ جدول

هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون و ردیف‌های مربوط به یافته‌ها است. ارزشهای جدول را می توان با خطهای افقی و عمودی از یکدیگر جدا کرد (جدول ۲-۱) یا آنها را بدون استفاده از خط و تنها با حفظ فاصله‌های لازم نشان داد (جدول ۲-۲).

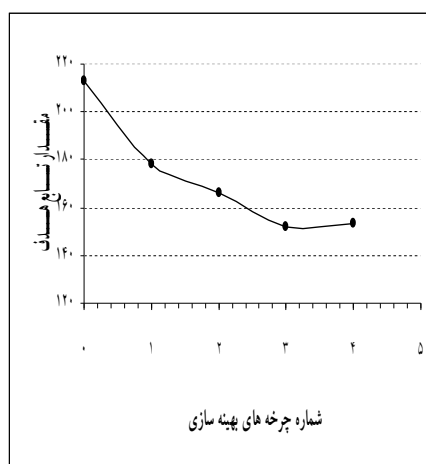
- پانویس و علامتهای اختصاری ممکن است در بعضی جدولها ضروری باشد.
- هرگاه جدول دارای پانویس باشد این پانویس درست ذیل جدول قرار می‌گیرد و شماره‌گذاری آن مستقل از شماره‌گذاری پانویسهای متن است. طول سطرهای این پانویسها نیز از عرض جدول تجاوز نمی‌کند.
- توضیح و شماره جدول به طور مسلسل در وسط یا گوشه سمت راست بالای جدول نوشته می شود.

## جدول ۱-۲ حداکثر صفحه‌های پایان‌نامه و رساله

کارشناسی ارشد	دکتری
۱۵۰ صفحه	۲۰۰ صفحه

## ۲-۲ نمودار

نمودار تصویری است که دگرگونی‌های یک متغیر را نسبت به یک یا چند متغیر دیگر با خط یا نقطه نشان می‌دهد و دارای انواع مختلف است (حری، ۱۳۸۱) که توضیح آن در این مختصر نمی‌گنجد. لازم به ذکر است شماره و عنوان نمودارها در ذیل آنها درج می‌شود.



نمودار ۱-۲ نمونه نمودار

## ۳-۲ رابطه‌ها و فرمولها

شماره‌گذاری رابطه‌ها و فرمولها به ترتیب مذکور است و رابطه‌هایی که در پیوستها ذکر شده با توجه به حروف الفبای آن پیوست، شماره‌گذاری می‌شوند، مانند: (الف-۲).

(۱-۲)

$$K' = \frac{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum \gamma . h_j + W) + \gamma . h}{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum (\gamma - 10) . h_j + W) + (\gamma - 10) . h}$$

## ۲-۴ شکل / عکس

گاه برای نشان دادن یک دستگاه، شیء یا رویداد، تنها از عکس می‌توان کمک گرفت. هرگاه جزء خاصی از عکس مورد نظر است، باید به‌گونه‌ای تهیه شود که اجزای فرعی چشمگیرتر از جزء مورد نظر نباشد (شکل ۱-۲).



شکل ۱-۲ یک اثر معماری

## ۲-۵ نقشه

باید تا حد امکان از به‌کاربردن صفحه‌های بزرگ مانند نقشه‌ها در پایان‌نامه خودداری شود و آنها را از طریق رونوشت‌های (فتوکپی‌های) مخصوص در اندازه تعیین شده تهیه کرد. در صورت لزوم باید به دقت صفحه مورد نظر را داخل پایان‌نامه طوری تا نمود که لبه آن از دیگر صفحه‌ها بیرون نزند.



نقشه ۱-۲ نقشه ایران

## راهنمای تنظیم فهرست مراجع

کلید منابعی که در متن پایان‌نامه ذکر شده‌اند باید در فهرست مراجع قرار گیرند. تأکید می‌شود منابعی که فقط مطالعه شده ولی مورد استفاده مستقیم در متن قرار نگرفته‌اند در فهرست مراجع درج نمی‌شوند. برای ذکر منابع شیوه‌های مختلفی وجود دارد، که مهمترین آنها عبارت‌اند از:

- [APA](#) style
- [MLA](#) style
- Harvard style
- [Chicago](#) style
- [Turabian](#) style
- Vancouver style

(برای آگاهی بیشتر به سایتهای مربوطه مراجعه شود).<sup>۱</sup>

---

1. <http://www.csulb.edu/library/eref/vref/style.html>

## الف - منابع فارسی

### ۱ - نحوه درج منابع در متن

مثالهایی از نحوه اشاره به مراجع در متن پایان نامه در ذیل آورده می شود:

همان طور که حسابی (۱۳۵۷) اشاره کرده است، عامل دما بسیار موثر می باشد، نظریه جونز<sup>۲</sup> ( جونز، ۱۹۸۵) نیز این نکته را تصدیق می کند. البته بعدها مشخص شد که توجه به عامل دما باید در شرایط کنترل رطوبت صورت گیرد (جهانشاهی، ۱۳۷۴).

- اگر متن یا عبارتی عیناً از یک مرجع، بازنویسی می شود، باید آن متن یا عبارت، داخل علامت نقل قول (") بیاید و شماره صفحه نیز در "ارجاع درون متنی" ذکر شود.

- کلیه مراجعی که در متن، مورد اشاره قرار می گیرند، باید در فهرست مراجع گنجانده شوند.

### ۲ - نحوه درج منابع در فهرست منابع

در مرجع نویسی منابع فارسی روشهای گوناگونی وجود دارد که برای یکنواختی و هماهنگی بیشتر پایان نامه های دانشگاه تهران روش ذیل توصیه می شود.<sup>۳</sup>

#### ۲-۱ کتاب

##### ۲-۱-۱ با یک نویسنده<sup>۴</sup>

غلامحسین زاده، غلامحسین. ۱۳۷۹، راهنمای ویرایش. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها(سمت).<sup>۵</sup>

##### ۲-۱-۲ با بیش از سه نویسنده (چهار یا بیشتر)<sup>۶</sup>

فرویدی، ابوالحسن و دیگران. ۱۳۶۵، بیماریهای نقص ایمنی: تشخیص و درمان. ویرایش ۲، تهران: علمی.

---

1- Jones

۲- برگرفته از: عباس حری، آیین نگارش علمی، ص ۸۲.. و غلامحسین زاده، غلامحسین. راهنمای ویرایش، ص ۷۳.

۱. اگر تعداد نویسندگان بیش از یک نفر بود (تا سه نویسنده) مابین آنان نقطه ویرگول(؛) می آید.

۲. سازمان و ناشرانی که نام اختصاری دارند معمولاً از همان کلمه اختصاری به جای نام ناشر استفاده می شود.

۳. چنانچه تعداد پدید آورندگان بیش از ۳ نفر باشد فقط نام نفر اول ذکر می شود و به دنبال آن "و دیگران" اضافه می شود.

## ۲-۱-۳ سازمان به منزله مولف

شرکت سهامی دارو پخش، ۱۳۶۴، دارونامه. [تهران].<sup>۷</sup>

## ۲-۱-۴ ناظر یا ویرایشگر به منزله مولف

پورجوادی، نصراله. ۱۳۶۵، ویرایشگر. درباره ویرایش. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.

## ۲-۱-۵ ترجمه یک اثر

ویل، یوجین. ۱۳۶۵، فن سناریونویسی. ترجمه پرویز دوائی [تهران]: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اداره کل تحقیقات و روابط سینمایی.

## ۲-۱-۶ اثری از یک مولف در مجموعه ای از همان مولف

معین، محمد. ۱۳۶۴، مجموعه مقالات. به کوشش مهدخت معین: "حکمت اشراق و فرهنگ ایران". تهران: معین، ج ۱، ص ۳۷۹-۴۵۸.

## ۲-۱-۷ کتاب چند جلدی با عنوانی عام و عنوانهایی خاص هر جلد

دورانت، ویل. ۱۳۶۵، تاریخ تمدن. ج ۱: مشرق زمین: گاهواره تمدن. ترجمه احمد آرام و دیگران. تهران: سازمان انتشارات و آموزش انقلاب اسلامی.

## ۲-۱-۸ چاپ های بعدی کتاب

عظیمی، سیروس. ۱۳۶۶، اصول روانشناسی عمومی. چ نهم، تهران: دهخدا.

## ۲-۱-۹ نقل در نقل

جونز، سرهارفورد. ۱۳۵۶، آخرین روزهای لطفعلیخان زند، ترجمه هما ناطق-جان گرنی. تهران: امیرکبیر. نقل در غلامرضا، ورهرام. ۱۳۶۶، تاریخ سیاسی و اجتماعی ایران در عصر زند. تهران: معین.

---

۴. هرگاه محل نشر از جایی بجز صفحه عنوان، صفحه حقوق اثر، یا موضع دیگری از کتاب به دست آید، آن را در داخل قلاب می آورند.

## ۲-۲ گزارش و مقاله سمینار

### ۲-۲-۱ گزارش چاپ شده دارای مولف

نگهبان، عزت اله. ۱۳۴۳، گزارش مقدماتی حفريات مارلیک "چراغعلی تپه" هیات حفاری، رودبار ۴۱-۱۳۴۰. تهران: وزارت فرهنگ، اداره کل باستانشناسی.

### ۲-۲-۲ گزارش چاپ شده بدون مولف

گزارش فعالیتهای ایران در سال هزار و سیصد و پنجاه. ۱۳۵۱، تهران: شورای عالی فرهنگ و هنر.

### ۲-۲-۳ گزارش چاپ نشده

"گزارشی از فعالیت دفتر تحقیقات و برنامه ریزی درسی پیرامون اصلاح و بازسازی کتاب های درسی سال ۱۳۶۰" ۱۳۶۰، تهران: (پلی کپی).

### ۲-۲-۴ مقاله سمینار (چاپ شده)<sup>۸</sup>

حری، عباس. ۱۳۶۶ "مصرف و تولید اطلاعات"، در سمینار نقش اطلاعات علمی و فنی در خدمت دفاع مقدس، ۸ و ۱۹ خرداد ۱۳۶۶، مجموعه مقالات و سخنرانیهای ارائه شده. تهران: وزارت سپاه، معاونت صنایع خودکفایی، مدیریت تحقیقات و آموزش، مرکز اطلاعات علمی و فنی.

### ۲-۲-۵ مقاله سمینار (چاپ نشده)<sup>۹</sup>

حری، عباس. ۱۳۶۵ "نقش خدمات اطلاعاتی در پیشرفت فرهنگی" در سمینار بررسی تحلیلی موانع و عوامل موثر در پیشرفت های فرهنگی، بیرجند، ۱۱-۱۵ اردیبهشت ۱۳۶۵.

### ۲-۲-۳ مقاله در نشریه یا مجموعه

#### ۲-۳-۱ مقاله روزنامه

زالی، محمدرضا. ۱۳۶۱ "چگونه با بیماری یرقان مقابله کنیم؟" کیهان، ۱۷ شهریور.

#### ۲-۳-۲ مقاله مجله

عماد خراسانی، نسریندخت. ۱۳۶۸ "نقش کتابخانه در خدمت به توسعه کشاورزی ایران". زیتون. ۸۸. فروردین ۱۳۶۸: ۱۸-۱۹، ۴۹.

#### ۲-۳-۳ مقاله دایره المعارف (با امضا)

---

۱. نام مقاله در داخل گیومه و نام مجله یا مجموعه به صورت ایتالیک حروفچینی می شود.  
۱. برای مقاله های چاپ نشده عنوان سمینار به صورت معمولی می آید و در مقاله های چاپ شده به صورت ایتالیک می آید.

جلالی مقدم، مسعود. "آسوریان". *دایره المعارف بزرگ اسلامی*. ج ۱، ص ۳۶۶-۳۷۰.

## ۲-۳-۴ مقاله دایره المعارف (بی امضا)

"کهکشان". *دایره المعارف فارسی*، ج ۲، ص ۲۳۲۸-۲۳۲۹.

## ۲-۳-۵ مقاله در مجموعه

باواکوتی، م. ۱۳۶۹، "نقش کتابخانه های ملی در شبکه بین المللی اطلاع رسانی اسلامی"، ترجمه شیرین تعاونی، در *اکمل احسان اغلو و دیگران. شبکه اطلاع رسانی در کشورهای اسلامی*. تهران: دفتر پژوهشهای فرهنگی، ص ۴۱-۵۷.

## ۲-۴ پایان نامه

موسوی، شهرآذر. ۱۳۶۶، "تحلیل استنادی مقالات سرگذشتنامه". پایان نامه کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی، دانشکده علوم تربیتی، دانشگاه تهران.

## ب - منابع انگلیسی

### ۱- نحوه درج منابع در فهرست منابع

مطابق روش هاروارد منابع به ترتیب الفبایی ( نام خانوادگی نویسنده اول ) فهرست می شوند. نحوه درج آنها در متن بر حسب نوع مطلب و تعداد نویسندگان به شرح ذیل است:

الف - اگر در متن به موضوع مطالعه اشاره شود نام نویسنده و سال انتشار داخل پرانتز می آید.

Productivity was improved throughout the factory (Bond, 1991).

ب - اگر به مقاله ای که سه نویسنده دارد ارجاع داده شود نام هر سه، هر بار به همراه سال انتشار در داخل پرانتز قرار می گیرد:

Loneliness is inversely related to communication competence (Bond, Norrish & Burton, 1991).

ج - اگر اثری بیش از سه نویسنده داشته باشد فقط نام خانوادگی نویسنده اول و به دنبال آن "et al" به همراه سال انتشار در داخل پرانتز درج می شود:

Communication apprehension has many correlates (McCaskey et al., 1981).



د - اگر به قسمت خاصی از یک منبع ارجاع داده شود و یا نقل قول مستقیم استفاده شود، شماره صفحه (صفحه‌ها) پس از سال انتشار ذکر می‌شود:

“A lack of career success may lower means value in the marketplace of relationships” (Reinking & Bell, 1991, p.368).

ه - در صورتی که نویسنده‌ای بیشتر از یک اثر در سال داشته باشد و در متن از آن استفاده شده باشد با حروف الفبا بعد از سال مشخص می‌شود: (Bond, 1991a) or (Bond, 1991c)

و- اگر تمام یک وب سایت به عنوان منبع اشاره شود ( و نه قسمتی از آن سایت )، به وب

سایت مربوطه در متن اشاره می‌شود و نیاز به قرارگیری در فهرست مراجع ندارد :

Douglass (<http://douglass.Speech.News.edu/>) is a well organized site for locating American speeches.

ز - مکاتبات شخصی، سخنرانی‌ها، نامه‌ها، خاطرات، مکالمات، نامه‌های الکترونیک ( e-mail ) و غیره نباید در فهرست مراجع درج شوند و فقط در متن به آنها اشاره می‌شود که شامل نام، نوع مکاتبه و تاریخ خواهد بود:

R. Pugliese (Personal communication, March 23, 1990) also verified this.

## ۲- نحوه نوشتن منابع در فهرست مراجع<sup>۱۰</sup>

### ۲-۱ کتاب

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار. عنوان کتاب ( با حروف ایتالیک ) . شماره جلد ، نوبت چاپ. محل نشر: اسم ناشر.

Hemingway, E., 2003. *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French*. Chicago: McGraw-Hill.

### ۲-۱-۱ کتاب با چهار یا بیش از چهار نویسنده

Grace, B. et al., 1988. *A History of The World*. Princeton, NJ: Princeton University Press.

---

1. [http://www.uwe.ac.uk/library/resources/general/info\\_study\\_skills/book.htm](http://www.uwe.ac.uk/library/resources/general/info_study_skills/book.htm)

## ۲-۱-۲ برای ویرایشهای بعدی کتاب<sup>۱۱</sup>

Bigsby, C., ed. 1997. *The Cambridge Companion to Arthur Miller*. Cambridge: Cambridge University Press.

Holt, G., Hardy, S., and Bouras, N., eds. 2005. *Mental Health in Learning Disabilities: a Reader*. 3rd ed. Brighton: Pavilion.

## ۲-۱-۳ برای کتابهای الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب [online]. شماره جلد، نوبت چاپ (در صورتیکه چاپ اول نباشد). محل نشر: اسم ناشر. آدرس سایت [تاریخ دسترسی]

Hemingway, E., 2003. *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French* [online]. Chicago: McGraw-Hill. Available from: <http://www.netlibrary.com> [Accessed 25 August 2004].

## ۲-۱-۴ برای منابع بدون نویسنده مشخص

Anon. 1991. *Turbo Assembler: Users' Guide Version 2.0*. Scotts Valley, CA: Borland.

## ۲-۱-۵ در مطالبی که فقط از یک فصل کتاب ذکر شده باشند

نام خانوادگی نویسنده فصل، نام کوچک نویسنده فصل (مختصر)، سال انتشار، عنوان فصل، کلمه In: حرف اول نام کوچک مؤلف کتاب. نام خانوادگی مؤلف کتاب، عنوان کتاب (با حروف ایتالیک). شماره جلد، نوبت چاپ. محل نشر: اسم ناشر، شماره صفحات.

Smith, C., 1980. Problems of Information Studies in History. In: S. Stone, ed. *Humanities Information Rresearch*. Sheffield: CRUS, pp.27-30.

## ۲-۱-۶ زمانی که ناشر، موسسه / سازمان باشد

---

۲. افرادی که در کار تهیه کتاب (تا قبل از مرحله حروفچینی) مداخله مؤثر داشته باشند نام آنها به ترتیب "نام و نام خانوادگی" بعد از نام کتاب ذکر می شود. مانند: گردآورنده، مترجم، مصحح، شارح، ویراستار، مقدمه نویسی.

Unesco, 1993. *General information programme and UNISIST*. Paris: Unesco, (PGI-93/WS/22).

## ۲-۲ مقاله

### ۲-۲-۱ مقاله در مجله

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده ، سال انتشار. عنوان مقاله. نام مجله ( با حروف ایتالیکی )، شماره جلد شماره مجله ( داخل پرانتز )، شماره صفحه .

Ncolle, L.,1990. Data protection: laying down the law. *Management Computing*, vol. 13, no. 12, pp. 48-49, 52.

### ۲-۲-۲ مجلات الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. نام مجله ( با حروف ایتالیکی)،  
[online] شماره جلد شماره مجله (داخل پرانتز)، شماره صفحه. موجود در سایت: آدرس سایت. [تاریخ

دسترسی]

Baldwin, C.M., et al., 2004. Complementary and Alternative Medicine: a Concept Map. *BMC Complementary and Alternative Medicine* [online] vol. 2, no. 4 (13 February 2004). Available from: <http://www.biomedcentral.com/content/pdf/1472-6882-4-2.pdf> [Accessed 5 May 2004].

Christensen, P., 2004. The Health-Promoting Family: A Conceptual Framework for Future Research. *Social Science and Medicine* [online], vol. 2, no. 59, pp. 223-243. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536> [Accessed 5 May 2004].

## ۲-۲-۳ مقاله سمینار

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. *In:* حروف اول نام ویرایشگر مجله. نام خانوادگی، (نوبت چاپ یا ویرایش) عنوان، مکان و زمان سمینار(ایتالیک)، محل نشر: ناشر، شماره صفحه.

Silver, K., 1989. Electronic Mail the New Way to Communicate. *In:* D.I. Raitt, ed. *9th International Information Meeting, London 3-5 December 1988*. Oxford: Learned Information, pp. 323-330.

## ۲-۲-۴ مقاله روزنامه

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. عنوان روزنامه (ایتالیک). تاریخ انتشار، شماره صفحه ( در صورت وجود).

برای منابع الکترونیک به موارد بالا آدرس پایگاه اینترنتی و زمان دسترسی (استفاده) اضافه می شود.

Hassell, N., 2004. Gilts Investors Take Profits. *Times* [online] 10 August. Available from: <http://web.lexis-nexis.com/xchange-international> [Accessed 8 August 2004].

Borger, J., 2005. Mayor Issues SOS as Chaos Tightens its Grip. *Guardian* [online] 2 September. Available from: <http://www.guardian.co.uk/katrina/story/0,16441,1561314,00.html> [Accessed 2 September 2005]

## ۲-۲-۳ پایگاه اینترنتی

نام نویسنده یا ویرایشگر، آخرین تاریخ به روز رسانی یا کپی رایت، عنوان (ایتالیک)، ناشر. نشانی پایگاه اینترنتی و تاریخ دسترسی مطابق نمونه زیر:

Reserve Bank of Australia, 2007, *Statements on monetary policy*, Reserve Bank of Australia. Available from: <http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> [6 February 2007].

## ۴-۲ پایان نامه

نام خانوادگی نویسنده ، نام حرف اول کوچک نویسنده . سال انتشار . عنوان تز ( با حروف ایتالیک )، مقطع پایان نامه، دانشگاه مربوطه .

Levine, D.,1993. *A Parallel Genetic Algorithm for the Set Partitioning Problem*. Ph.D. thesis, Illinois Institute of Technology.

برای منابع الکترونیک به موارد بالا آدرس پایگاه اینترنتی و زمان دسترسی به صورت زیر اضافه می شود:

Lock, S., 2003. *What Is on the Web: a Content Analysis of Academic and Public Llibrary Web Sites* [online]. MSc. Dissertation, University of Bristol. Available from: <http://library.uwe.ac.uk/uhtbin/cgiisirsi/YECSe5ASsd/FRENCHAY/59160197/523/21430>. [Accessed 2 May 2006]

## ۵-۲ ابتکار / اختراع

Cookson, A.H., 1985, *Particle trap for compressed gas insulated transmission systems*, US Patent 4554399.

## ۶-۲ متن سخنرانی

Foster, T., 2004, *Balance sheets*, lecture notes distributed in Financial Accounting 101 at the University of Western Australia, Crawley on 2 November 2004.

## شیوه قرارگیری فهرست مراجع

فهرست مراجع می تواند در آخر پایان نامه/ رساله قرار گیرد:

در صورتیکه در پایان نامه ای هم از منابع فارسی و هم انگلیسی استفاده شده باشد برای فهرست نویسی منابع:

الف) اگر روش هاروارد (الفبایی) به کار رود در پایان نامه های فارسی ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی ذکر می شوند و در پایان نامه های غیر فارسی اول منابع غیر فارسی (به ترتیب الفبایی) و سپس منابع فارسی (به ترتیب الفبایی) فهرست می شوند؛

ب) اگر روش ونکوور مورد استفاده قرار گیرد منابع به ترتیب ظهور در متن فهرست خواهند شد و اختلاط منابع فارسی و غیر فارسی ایرادی ندارد.

به نکات زیر توجه کنید:

\* در کتابنامه لقبیایی نظیر «دکتر، مهندس، استاد، علامه، آیت الله، حجت الاسلام، شیخ، ملا، مولانا و...» از جلو نام اشخاص حذف می شود، مگر اینکه آن لقب جزء نام فرد شده باشد، در ضمن هر گاه ضرورتی برای ذکر لقب و عنوان کسی باشد (مثلاً برای مشخص کردن دو نفر همنام از یکدیگر)، می توان آن را در داخل پرانتز بعد از نام کوچک ذکر کرد مانند:

سجادی، ضیاءالدین ...

آخوند خراسانی، محمدکاظم به حسین...

یوسفی، غلامحسین (دکتر)...

\* در ذکر مشخصات آثار لاتینی، حرف اول تمام کلمه ها با حروف بزرگ نوشته می شود، البته

حرف اول حروف اضافه و تعریف، بزرگ نوشته نمی شود، مگر اینکه نخستین کلمه عنوان، حرف اضافه

یا تعریف باشد که در آن صورت حرف اول آن حرف اضافه یا تعریف نیز بزرگ نوشته می شود.

\* هر گاه اطلاع مربوط به یکی از مشخصاتی که در کتابنامه می آید، از منابع دیگری غیر از خود کتاب به دست آمده باشد، آن را در داخل قلاب می گذارند، همچنین هر گاه محل نشر، نام ناشر یا تاریخ نشر کتابی معلوم نباشد، به ترتیب به جای آنها در داخل قلاب [بی جا]، [بی نا] و [بی تا] می نویسند، و اگر جزء دیگری از مشخصات کتابنامه نامعلوم باشد، چیزی به جای آن نوشته نمی شود. همچنین هر گاه در ضمن مشخصات کتابنامه لازم شود اطلاع اضافه تری بیاید (مانند شماره ویرایش متن اصلی در متنهایی که ترجمه می شوند) می توان آن را نیز در داخل قلاب گذاشت (غلامحسین-زاده، ۱۳۷۹). به مثال صفحه بعد توجه فرمایید.

## فهرست مراجع

- ۱- پورجوادی، نصراله. ویرایشگر، ۱۳۶۵، درباره ویرایش. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.
  - ۲- حری، عباس. ۱۳۸۱، آیین نگارش علمی، چاپ سوم، تهران: دبیر خانه هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور.
  - ۲- خانلری، پرویز. ۱۳۶۵، تاریخ زبان فارسی، ویرایش ۲. تهران: نشر نو.
  - ۳- غلامحسین زاده، غلامحسین. ۱۳۷۹، راهنمای ویرایش. تهران: سمت.
  - ۴- قارونی، منوچهر؛ خوش زبان، جواد؛ محمدی اردهالی، زهرا. ۱۳۶۵، بیماریهای ایسمیک قلب. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.
  - ۵- راهنمای پژوهشی دانشجویان، ۱۳۸۴، تهران: دفتر نشر آثار علمی دانشگاه تهران.
- 1- Bigsby, C., ed. 1997. The Cambridge Companion to Arthur Miller . Cambridge: Cambridge University Press.
  - 2- Hemingway, E., 2003. Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French [online]. Chicago: McGrawHill. Available from: <http://www.netlibrary.com> [Accessed 25 August 2004].
  - 3- Hassell, N., 2004. Gilts Investors Take Profits. Times [online] 10 August. Available from: <http://web.lexis-nexis.com/xchange-international> [Accessed 8 August 2004].
  - 4- Nicolle, L., 1990. Data protection: laying down the law. Management Computing, 13(12), pp 48-49, 52.
  - 5- Somerville, I., 1992. Software Engineering. 4th ed. Reading, MA: Addison-Wesley.



شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

شماره گذاری	صفحه
الف	صفحه عنوان به زبان فارسی
ب	بسم الله الرحمن الرحيم
ج	تاییدیه هیات داوران
د	الف فرم اصالت پایان نامه
ه	منشور اخلاق پژوهش
و	تقدیم
ز	سپاسگزاری
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جدول ها
ادامه حروف ابجد	فهرست شکل ها
ادامه حروف ابجد	فهرست نقشه ها
۱	چکیده فارسی
ادامه اعداد	مقدمه
ادامه اعداد	فصول پایان نامه
ادامه اعداد	نتیجه گیری و پیشنهادات
ادامه اعداد	فهرست منابع فارسی
ادامه اعداد	فهرست منابع انگلیسی
ادامه اعداد	پیوست ها (ضمائم)
ادامه اعداد	فهرست نامها ( در صورت تمایل)
ادامه اعداد	چکیده انگلیسی
	صفحه عنوان به زبان انگلیسی

حروف ابجد

ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضطغ  
اعداد فارسی

۱-۲-۳-۴-۵-.....

اعداد رومی

I – II – III – IV – V – VI ...

شماره گذاری صفحات پایان نامه های غیر فارسی

Page	Pagination
Title page in English	I
In the name of God	II
Confirmation Jury	III
Acknowledgement	IV
Dedication	V
Table of contents	Continue roman numbering
List of table	Continue roman numbering
List of Illustrations	Continue roman numbering
List of maps	Continue roman numbering
Abstract	Begin Arabic numbering (1,2,3...)
Introduction	Continue Arabic numbering
Chapters	Continue Arabic numbering
Suggestions for further Research	Continue Arabic numbering
Appendices	Continue Arabic numbering
References	Continue Arabic numbering
Name catalogue	Continue Arabic numbering
Abstract in Persian	Continue Arabic numbering
منشور اخلاق پژوهش	ه
نامه پایان اصالت فرم	د
تاییدیه هیات داوران	ج
بسم الله الرحمن الرحيم	ب
Title page in Persian	الف

اعداد فارسی

.....-۵-۴-۳-۲-۱

اعداد رومی

I – II – III – IV – V – VI ...



دانشگاه آزاد اسلامی (BNazanin۲۰ Bold)

واحد بندرعباس (BNazanin۱۹Bold)

یک سطر فاصله ←

دانشکده.....

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.A) یا (M.Sc) (BNazanin۱۶)

لازم است دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دانشکده های حقوق و علوم سیاسی، هنر و معماری، علوم انسانی و اجتماعی، الهیات و فلسفه، مدیریت و اقتصاد بر روی جلد پایان نامه به جای واژه M.Sc از واژه M.A استفاده نمایند.

رشته.....گرایش:.....

اگر رشته ای گرایش نداشت  
نیاز نیست که نوشته شود

عنوان: (BNazanin۱۶)

.....(BNazanin۱۵)

استاد راهنما: (BNazanin۱۶)

.....دکتر (BNazanin۱۵Bold)

بعد از عبارت دکتر ابتدا نام کوچک به صورت کامل و سپس نام خانوادگی استاد نوشته شود.

استاد مشاور: (BNazanin۱۶)

.....دکتر (BNazanin۱۵Bold)

نگارنده: (BNazanin۱۶)

.....(BNazanin۱۶Bold)

(BNazanin۱۵) تابستان ۱۳۹۳ (براساس دفاع)

.....جلد

در صورتیکه که پایان نامه یا رساله بیش از یک جلد باشد.

رسالة محمد



## تاییدیه هیات داوران جلسه دفاع

از این پایان نامه در تاریخ ..... با حضور اساتید راهنما، مشاور، داور در دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس با موفقیت دفاع به عمل آمد و مورد تایید قرار گرفت .

نام و نام خانوادگی دانشجو: .....

رشته.....

عنوان پایان نامه:

.....

تاریخ دفاع: .....

هیئت داوران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	امضاء
۱-			
۲-			
۳-			

## تعهد نامه اصالت رساله یا پایان نامه

اینجانب ..... دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در رشته..... گرایش..... که در تاریخ ..... از پایان نامه /رساله خود تحت عنوان.....با کسب

نمره .....ودرجه.....دفاع نموده ام بدینوسیله متعهد می شوم:

۱ این پایان نامه /رساله حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده ودر مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه ، کتاب ،مقاله و..... استفاده نموده ام ، مطابق ضوابط و رویه موجود ، نام منبع مورد استفاده وسایر مشخصات آن در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده ام .

۲ این پایان نامه / رساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح،پایین تر وبالاتر در سایر دانشگاهها وموسسات آموزش عالی ارائه نشده است .

۳ چنانچه بعد از فراغت از تحصیل ، قصد استفاده وهر گونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و..... از این پایان نامه داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوط را اخذ نمایم.

۴) چنانچه در هر مقطعی زمانی خلاف موارد فوق ثابت،عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط ومقررات رفتار نموده ودر صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخوام داشت.

نام و نام خانوادگی :.....

تاریخ وامضاء:



معاونت پژوهش و فن آوری

به نام خدا

## مذاهب و اخلاق پژوهش

بیانیه اعتقاد بنیادین که عام مردم حاضر خداست و بر واره ناظر بر اعمال انسان و بر مرتبه و پیمان داشت مقام بلند آفتاب پژوهش و نظر بر این نکته های کلی فخر تک و تمدن بشری، ما دانش و بیان و اعضای برینت علوی

و احدی و نهنگ کوهن و کوه اعلام اصول زیرا در انجام تعاریف پژوهش مد نظر قرار داده و از آن توجیه کنیم:

۱ اصل تحقیق استلزامی بر راستی می جوید تحقیقت و وفاداری بر آن و دوری از حرکت زانمان سازی تحقیقت.

۲ اصل رعایت اخلاق بر رعایت کامل حقوق پژوهشگران و پژوهشگاه انسان، چه از جنبه نیت و سایر صاحبان حق.

۳ اصل پاکیزگی و تقدیم بر رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه به کاران پژوهش.

۴ اصل سببانی بر مصالح ملی و در نظر داشتن پیشبرد توسعه کشور در کلیه به کاران پژوهش.

۵ اصل رعایت انصاف به انتخاب از حرکت جانب داری غیر علنی و مخالفت از اموال، تهیه نرات و منابع در اختیار.

۶ اصل تعلیم و تحقیق از امر مراد و اطلاعات بر سنده افراد سازمان ها و کشور و کلیه افراد و نهادهای مرتبط با تحقیق.

۷ اصل احترام بر رعایت هر چه باشد در انجام تحقیقات و رعایت جانب نقد و خودداری از حرکت هر دست سگنی.

: تمدن با صلح و روشی است تا جری آن به به کاران علنی و دانش و بیان به غیر از هر و ادوی که منع قانونی دارد.

۸ اصل بر اینست که جوید از حرکت رفتار غیر مودعی و فاعل بر کسان که جوید عام و پژوهش را به سببهای غیر علنی می آید

تقديم به:



سپاسگذاری:

## فهرست مطالب

عنوان ..... صفحه

چکیده..... ۱

### فصل اول : کلیات تحقیق

..... ۱-۱

..... ۲-۱

..... ۳-۱

..... ۴-۱

..... ۵-۱

### فصل دوم : مروری بر تحقیقات انجام شده(ادبیات و مستندات ، چارچوب ها و مبانی ، سابقه و پیشینه تحقیق)

..... ۱-۲

..... ۲-۲

..... ۳-۲

..... ۴-۲

..... ۵-۲

..... ۶-۲

### فصل سوم : روش اجرای تحقیق

..... ۱-۳

..... ۲-۳

..... ۴-۳

..... ۵-۳

### فصل چهارم : تجزیه و تحلیل و بیان نتایج حاصل از تحقیق

..... ۱-۴

..... ۱-۱-۴

..... ۲-۱-۴

..... ۳-۱-۴

..... ۲-۴

### فصل پنجم : بحث و تفسیر و نتیجه گیری و جمع بندی

..... ۱-۵

..... ۲-۵

#### منابع

.....منابع فارسی

.....منابع لاتین

#### پیوست

.....پرسشنامه یا جدول

.....چکیده انگلیسی

## فهرست جدول ها

عنوان صفحه

.....	جدول ۱-۱
.....	جدول ۱-۲

## فهرست شکل ها

عنوان صفحه

شکل ۱-۱.....

شکل ۱-۲.....

فهرست نمودارها

عنوان صفحه

.....	نمودار ۱-۱
.....	نمودار ۱-۲

title

Abstract

Key word



**Islamic Azad University  
of Bandar Abbas**

**Thesis Submitted in partial Fulfillment of the Requirement for the  
degree of M.A. or M.Sc in .....(Times New Roman\۴Bold)**

On:

لازم است دانشجویان مقطع کارشناسی  
ارشد دانشکده های حقوق و علوم سیاسی،  
هنر و معماری، علوم انسانی و اجتماعی،  
الهیات و فلسفه، مدیریت و اقتصاد بر روی  
جلد پایان نامه به جای واژه M.Sc از واژه  
M.A استفاده نمایند.

Title:(Times New Roman\۵)

.....(Times New Roman\۸Bold)

Supervisor:(Times New Roman\۵)

.....**Ph.D.**(Times New Roman\۸Bold)

Advisor:(Times New Roman\۵)

.....**Ph.D.**(Times New Roman\۸Bold)

نام استاد به صورت اختصاری  
نوشته شود و عبارت Ph.D. در  
انتهای نام قرار گیرد مانند:  
E.Aghshahi Ph.D.

By:(Times New Roman\۵)

.....(Times New Roman\۸Bold)

**Summer2014**(Times New Roman\۴Bold)

**Vol.....**



رنگ جلد پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری دانشکده علوم انسانی

قرمز زرشکی	۱-حقوق جزا و جرمشناسی
قرمز زرشکی	۲-حقوق خصوصی
قرمز زرشکی	۳-حقوق عمومی
قرمز زرشکی	۴-مدیریت آموزشی
قرمز زرشکی	۵-مدیریت اجرایی
قرمز زرشکی	۶-مدیریت ورزشی
قرمز زرشکی	۷-ادبیات
قرمز زرشکی	۸-جامعه شناسی
قرمز زرشکی	۹-مترجمی زبان انگلیسی
قرمز زرشکی	۱۰-آموزش زبان انگلیسی
قرمز زرشکی	۱۱-روانشناسی بالینی
قرمز زرشکی	۱۲-روانشناسی تربیتی
قرمز زرشکی	۱۳-روانشناسی عمومی
قرمز زرشکی	۱۴-حسابداری
قرمز زرشکی	۱۵-اقتصاد

رنگ جلد پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشکده فنی مهندسی

خاکستری	۱-مهندسی عمران-سازه
خاکستری	۲-مهندسی عمران-سازه هیدرولیکی
خاکستری	۳-مهندسی برق-الکترونیک
خاکستری	۴-مهندسی برق-قدرت
خاکستری	۵-مهندسی صنایع
خاکستری	۶-مهندسی کامپیوتر-نرم افزار
خاکستری	۷-مهندسی معماری
خاکستری	۸-مهندسی مواد-جوشکاری

رنگ جلد پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری دانشکده کشاورزی و منابع

طبیعی

سبز	۱- تکثیر و پرورش آبزیان
سبز	۲- مهندسی محیط زیست- آب و فاضلاب
سبز	۳- مدیریت محیط زیست

رنگ جلد پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشکده علوم پایه

سورمه ای	۱-زمین شناسی
سورمه ای	۲-ریاضی